

A MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KIADVÁNYAIBAN
KÖVETENDŐ FORMAI KRITÉRIUMOK

Formátum

Fájl

A szöveg leadásának formája .docx kiterjesztésű Word-dokumentum, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, a törzsszöveg sorkizárva.

Szöveg

A szövegen csak a legszükségesebb formázásokat végezzük el. A dokumentumban ne használjuk a Word automatikus címrendszer és tartalomjegyzék funkcióját, és ne használjunk se félkövér betűt, se aláhúzást.

Bekezdés

A bekezdések között ne legyen automatikus térköz (vagyis az értékeket bekezdés előtt és után is állítsuk 0-ra). A címsorokat egyszerűen zárjuk balra, és csak az előttük és utánuk beszűrt sorközzel különítsük el. A címstruktúrában az első címfokozat (azaz tanulmányon belül az alfejezetek) esetében ne használjunk számozást. Ha a szöveg felépítése szükségessé tesz alcímeket, azokat a cím előtt sárga kiemeléssel jelöljük, pl. **2. címfokozat**, **3. címfokozat** stb. beszúrásával.

Online publikációra szánt szöveg

Az online publikációra szánt szövegekben kérjük a szerzőktől, hogy építsék be a hivatkozott URL hiperlinkjét a lábjegyzetbe, illetve bibliográfiába.

Hivatkozások

A kötet egyes tanulmányainak végén, illetve az egész kötet végén használjunk évszámkiemelő bibliográfiát (lásd lejjebb), a hivatkozások esetében pedig lábjegyzetet. A hivatkozások rövidítéssel történnek, az alábbi formában:

Dági–Mráv 2019, 97; Lorenz 2016, 10, 29. j. és 11, Fig. 0.1

Ling 1991, 147, 154. kép és XIA tábla (vagy: Ling 1991, 147, Ill. 154, Pl. XIA)

Tehát:

A szöveg megértését segítő, de annak folyamatos olvasását megszakító, ugyanakkor fontos és rövid információk, hivatkozások, receptek kerüljenek lábjegyzetbe. A restaurálás során felhasznált anyagok pontos megadása, a kereskedelmi forgalomban kapható termék, vagy egyéb vegyianyag

kémiai összetétele, valamint gyártója is legyen feltüntetve. A lábjegyzet minden esetben teljes értékű nyelvtani mondat, amely nagybetűvel kezdődik, és amelyet mondatvégi pont zár.

- A többszerzős tételeknél a vezetéknevek között nagyköjtőjel (ALT+0150 vagy CTRL+-) áll. Ha a nevek mind egytagúak, a nagyköjtőjel tapad; ha van köztük többtagú név, akkor betűhely van a nagyköjtőjel előtt és után.

Például: Ferenczy–Kovács 2022, 55.

Szemerey-Kiss – Török 2019, 3.

- Ha egy hivatkozáson belül több tételre hivatkozunk, az egyes tételeket pontosvesszővel válasszuk el. A tételek időrendben kövessék egymást, ne ábécérendben.

Például: Szemerey-Kiss – Török 2019, 3; Ferenczy–Kovács 2022, 55.

- Ugyanazon szerző ugyanabban az évben megjelent munkáit az évszám után írt kisbetűkkel különítsük el: Lorenz 2016a, 130; Lorenz 2016b, 18.
- Amennyiben a hivatkozott tételnek nem ismert a szerzője, a hivatkozás rövidített címmel történjen.
- Az oldalszámok között nagyköjtőjelet használjunk. Ne használjunk az oldalra utaló (o., p., pp.) rövidítést. Ferenczy–Kovács 2022, 55–56.

A lábjegyzetben megadott hivatkozások feloldása (a pontos irodalmi hivatkozás) a bibliográfiában szerepel.

Bibliográfia

Az évszámkiemelő bibliográfia esetében az egyes bibliográfiai tételek első két elemét a szerző(k) vagy szerkesztő(k) neve és a kiadás évszáma alkotja, amelyet pont választ el a címleírástól. A bibliográfiai tételek az első szerző neve szerinti ábécésorrendben kövessék egymást. Az önálló kötetek és folyóiratok címét kurziváljuk. A központoszással, illetve az egyéb formai elemekkel kapcsolatban az alábbi példák az irányadók:

Abdy, R. A. 2013. The Patching hoard. In: Hunter, F. – Painter, K. (szerk.): *Late Roman silver and the end of Empire: The Traprain Law treasure in context*. Edinburgh, 105–113.

Dági M. – Mráv Zs. 2019. *A Seuso-kincs. Pannonia fénye. Műveltség és luxus a késő császárkori Pannoniában*. Budapest.

Gesztelyi T. 2016. A Seuso-kincs Meleagros-táljának képprogramja. *Antik Tanulmányok* 60/2, 143–157.

Hobbs, R. 2016. *The Mildenhall treasure: a Late Roman silver plate from East England*. The British Museum Research Publications 200. London.

Lorenz, K. 2016. *Ancient mythological images and their interpretation: An introduction to iconology, semiotics, and image studies in classical art history*. Cambridge – New York.

Leader-Newby, R. E. 2004. *Silver and society in Late Antiquity: Functions and meanings of silver plate in the fourth to seventh centuries*. Ashgate.

Visy Zs. 2012. A Seuso-kincs ismert darabjai. A késő római vidéki települések szerepe és jelentősége Valeriában (The known objects of the Seuso treasure. The role and significance of the Late Roman rural settlements in Valeria). In: Visy Zs. – Mráv Zs. (szerk.): *A Seuso-kincs és Pannonia (The Sevso treasure and Pannonia)*. Pécs, 7–22, 35–48.

A szerzők és szerkesztők neve

- A szerzők és szerkesztők nevét mindig úgy tüntetjük fel, hogy a vezetéknevet teljes egészében kiírjuk, a keresztnévet rövidítjük.

Például: Gesztelyi T. 2016. A Seuso-kincs Meleagros-táljának képprogramja. *Antik Tanulmányok* 60/2, 143–157.

- A nem magyar szerzőnevek esetében is mindig a vezetéknev szerepel az első helyen, és azt vesszővel elválasztva követi a keresztnév, rövidítve.

- Hobbs, R. 2016. *The Mildenhall treasure. Late Roman silver plate from east England*. The British Museum Research Publications 200. London.

- Ha a szerzőnek több keresztnéve van, a rövidítések közé tegyünk szóközt, kivéve, ha a két keresztnév írásmódja kötőjeles (Schmidt, H. C.; Levoir, J.-C.).

- Háromnál több szerző, illetve szerkesztő esetén használható az első név megadása után az „és mtsai.” vagy idegen nyelvű publikáció esetében az „et al.” rövidítés (a hivatkozásokban ugyanígy).

- Egy kötet szerkesztőinek jelölésére magyar nyelvű kiadványok esetében a (szerk.) zárójeles rövidítést alkalmazzuk. Idegen nyelvű tételek esetében az adott nyelv bevett rövidítéseit használjuk: (ed.), (eds.), (Hrsg.) stb.

Tagolás, címek

- Az önálló kötetek és a folyóiratok címét kurziváljuk (semmi mást nem). Az angol, magyar, német főcímet és alcímet ponttal válasszuk el. (Egyéb nyelvek esetében az adott nyelvben bevettnek számító megoldással élünk.)

- A folyóiratok címét vagy teljes formában adjuk meg, vagy az adott szakterület mértékadó rövidítési szabványa szerint rövidítsük (az utóbbi esetben kérjük megadni a rövidítések feloldását).

- A tételek címének írásmódjánál érvényesítsük az egyes nyelvek hagyományos írásmódbeli sajátosságait (példák: magyar, francia, olasz stb.: a cím szavai a tulajdonnevek kivételével kisbetűsek; német: a főnevek nagybetűvel kezdődnek).

Kiadó, a kötetek kiadási helye

- A kiadó nevét ne, csak a megjelenés helyét adjuk meg.
- Ha több kiadási hely van, a városnevek között nagyköötjel áll.

Tanulmánykötetben vagy folyóiratban megjelent cikkek

- Tanulmánykötetben szereplő cikknél a szerkesztő(k) neve előtt az „In:” jelölést alkalmazzuk.
- Folyóiratban megjelent cikk esetében a folyóirat címe előtt nem használunk „In:”-t.

Speciális hivatkozott tételek

- Online publikációkra vagy forrásokra történő hivatkozáskor elegendő a szerző, a cím és az évszám mellett a pontos URL-cím feltüntetése; az utolsó hozzáférés adatait nem szükséges megadni.
- A levéltári forrásokra történő hivatkozás formája a levéltári jelzet, amely a levéltár hivatalos nevével kezdődik (a bevett rövidítéssel megadva), ezt követi a fondjegyzék kódszáma, majd az állag, a tétel (amelynek lehet alváltozata is), és az ügyirat- vagy iratszám, végül a folio- vagy oldalszám:

Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára (a továbbiakban: MTA K), Károlyi Árpád hagyatéka. Ms. 5169/4, fol. 23–24.

Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára (a továbbiakban: MNL OL), Családok, személyek, testületek és egyesületek iratai. Családi fondok, levéltárak. A Barkóczy család iratai. A család által rendezett iratok (a továbbiakban: P 21), nr. 184.

- A heti- és napilapok címléírásában nem szükséges megadni az évfolyamot, elegendő a dátum (esetleg a lapszám). A napilap neve után vessző áll, majd a pontos dátum következik; a hónap nevét betűvel, rövidítés nélkül írjuk.

Például: *Világ*, 1926. február 5., 13

Time, 2021. május 10., 38.

DOI-azonosító

- A publikációhoz tartozó bibliográfiai tételeknél kérjük feltüntetni a DOI-azonosítót, ha a tétel rendelkezik ilyennel. A bibliográfiában a DOI-azonosítók feltüntetését a szerzőktől kérjük, ez a bibliográfia véglegesítése után végezhető el. Ehhez a következő segédlet használható: Simple Text Query (crossref.org).

- A felületen található ablakba egyszerűen be kell másolni a teljes bibliográfiát, és kijelölni a „List all possible DOIs per reference” parancsot, majd a „Submit” gombra kattintva lefuttatni a vizsgálatot. A kapott eredményt egyszerűen vissza kell másolni a kéziratba. Mivel a vizsgálat megszünteti a betáplált szöveg formázását (kiskapitális, kötőjelek, kurziválás stb.), javasolt a bibliográfia formázását a DOI-azonosítóval való kiegészítés utánra hagyni.
- Az azonosító formátuma: <https://doi.org/xxx.xxx/yyy.yyy>

Képek, táblázatok, tárgyleírások

- A szöveghez tartozó illusztrációk négy típusát használjuk az MNM által megjelentetett szövegekhez: kép, táblázat, térkép, tábla. Ezek a kéziraton belül külön számsorokban, folyamatosan számozódnak. Felbontás: legalább 300 dpi, formátum: TIFF vagy JPEG.
- A képaláírásokat külön sorban, a képeknek megfelelő számozással készítjük el; megnevezés: 1. kép, 2. kép stb. (tehát nem pl. ábra). A képaláírást magát ponttal választjuk el a számozástól: 3. kép. Etruszk bronztükrök... stb. A táblázatokat, illetve a térképeket, táblákat külön számozzuk.

Példák képaláírásokra:

3. kép. Bronzkori sírlelet az 1998. évi feltárásból (fotó: Kis Mihály)

5. táblázat. A tell harmadik szintjén feltárt kő- és csonteszközök eloszlása (forrás: Vicze 2021)

4a–b kép. A feltárt építmény alaprajza: a) északi oldal; b) déli oldal (rajz: Nagy József)

- A képekre és táblázatokra a főszövegben zárójelben hivatkozunk.
- A felvétel készítőjét a képaláírás végén zárójelben tüntessük fel.

Képhivatkozás és szerzői jogok

- Minden képaláírásnak tartalmaznia kell a kép forrására és szerzői jogi státuszára vonatkozó megfelelő hivatkozást. Eltérő előzetes írásos megegyezés hiányában a szerzők felelőssége a felhasznált képanyag közzétételének megszerzése; ezzel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Múzeum nem vonható felelősségre semmilyen, a szerzői jogok megsértéséből fakadó jogi vita esetén. A kézirat benyújtásával a szerzők elismerik, hogy minden felhasznált kép közzétételének jogában vannak.

3. kép. Római bronztükrök (© Staatliches Museum Berlin, fotó: K. Schmidt)

4. kép. Reformkori legyező (Papp 1994, 56)

Idézetek

- Amennyiben (önálló szövegtömbként, sorközökkel elválasztva) kiemeljük az idézetet, azt ne tegyük idézőjelbe és ne is kurziváljuk, elegendő a főszövegtől való elkülönítés, mint kiemelés. A szövegbe illesztett idézet viszont (akár magyar, akár idegen nyelvű) idézőjelben áll: „abc”. Az idézetben belüli idézethez magyar szövegben ezt a jelet használjuk: »abc« (Alt+0187 / Alt+0171). Egy szó jelentésének megadásakor használható a szimpla idézőjel: 'abc'.
- Idegen nyelvű szövegben természetesen az adott nyelvnek megfelelő karaktereket használjuk, tehát például az 'angol', « francia », „német“ stb. nyelvű szövegekben bevettnek számító idézőjelfajtákat, illetve központosítást.

Kurziválás és rövidítés

- A főszövegben és a jegyzetekben kurziváljuk az idegen szavakat és a műcímeket (mást lehetőleg ne).
- Ha zárójelben adunk meg egy terminust vagy kifejezést, és a zárójelen belül minden szó dőlt, maga a zárójel is legyen dőlt. Ugyanígy dőlt a kurzív szövegrészt követő írásjel (tipikusan: a vessző, a pontosvessző és a kettőspont).
- Az évszázadokat és évezredekét arab számokkal jelöljük. A „század”, „évezred” megjelöléseket nem rövidítjük, például: a Kr. e. (vagy i. e.) 3. században; a Kr. e. (vagy i. e.) 4–3. évezredben. A Kr. e., Kr. u., i. e., i. u. rövidítések betűi között szóköz van.
- A hivatkozásokban gyakori „lásd” szót nem rövidítjük; ugyanígy a „című” szót sem. Használható viszont a vö. („veds össze”) és az uo. („ugyanott”) rövidítés.
- A „például” és az „illetve” szavakat a főszövegben lehetőleg ne rövidítsük, de hivatkozásban, különösen lábjegyzetben rövidíthetők.

Speciális írásmód

- A tárgyleírások esetében a méretet megadó számok közé nem x, hanem szorzásjel kerül (a magyar billentyűzeten: ALT GR + Ú), mégpedig szóközökkel: 38,5 × 43 cm.
- A % tapadó írásjel, vagyis szóköz nélkül írandó: 20%-os. Celsius fok megadása: 21 °C, de a derékszög 90° A ° karakter előhívható a szimbólumokból, vagy (Alt + 248)
- A mikroszkópos nagyítás mértékét így jelöljük:
- Képalírásban: 10× obj.
- Szövegben: 20×-os objektív nagyítás
- A kémiai elnevezéseket pontosan adjuk meg! Képletek esetén különösen figyeljünk az alsó és felső index helyességére. Például: poli(vinil-acetát), SO₄²⁻